



HIKARI GROUP

入院のご案内



- しなの鉄道「戸倉駅」より車で 7 分
 - 長野自動車道「更埴 IC」より車で 20 分
 - 上信越自動車道「坂城 IC」より車で 15 分
 - 上山田温泉街より徒歩 5 分

医療法人長野寿光会 基本理念

地域の皆さんに 信頼される医療・介護を目指します

基本方針

1. 人権と意思を尊重し、説明と同意に基づいた 医療・介護を目指します。
 2. 自己研鑽に励み、良質で温もりのある 医療・介護を目指します。
 3. 健全経営の維持に努めその成果を医療活動に還元します。

〒389-0821 長野県千曲市上山田温泉 3-34-3
長野寿光会上山田病院（代表）TEL 026-275-1581
FAX 026-276-6179
上山田病院 病棟（直通）TEL 026-276-3833
地域連携室（直通）TEL 026-276-7555
FAX 026-275-3218



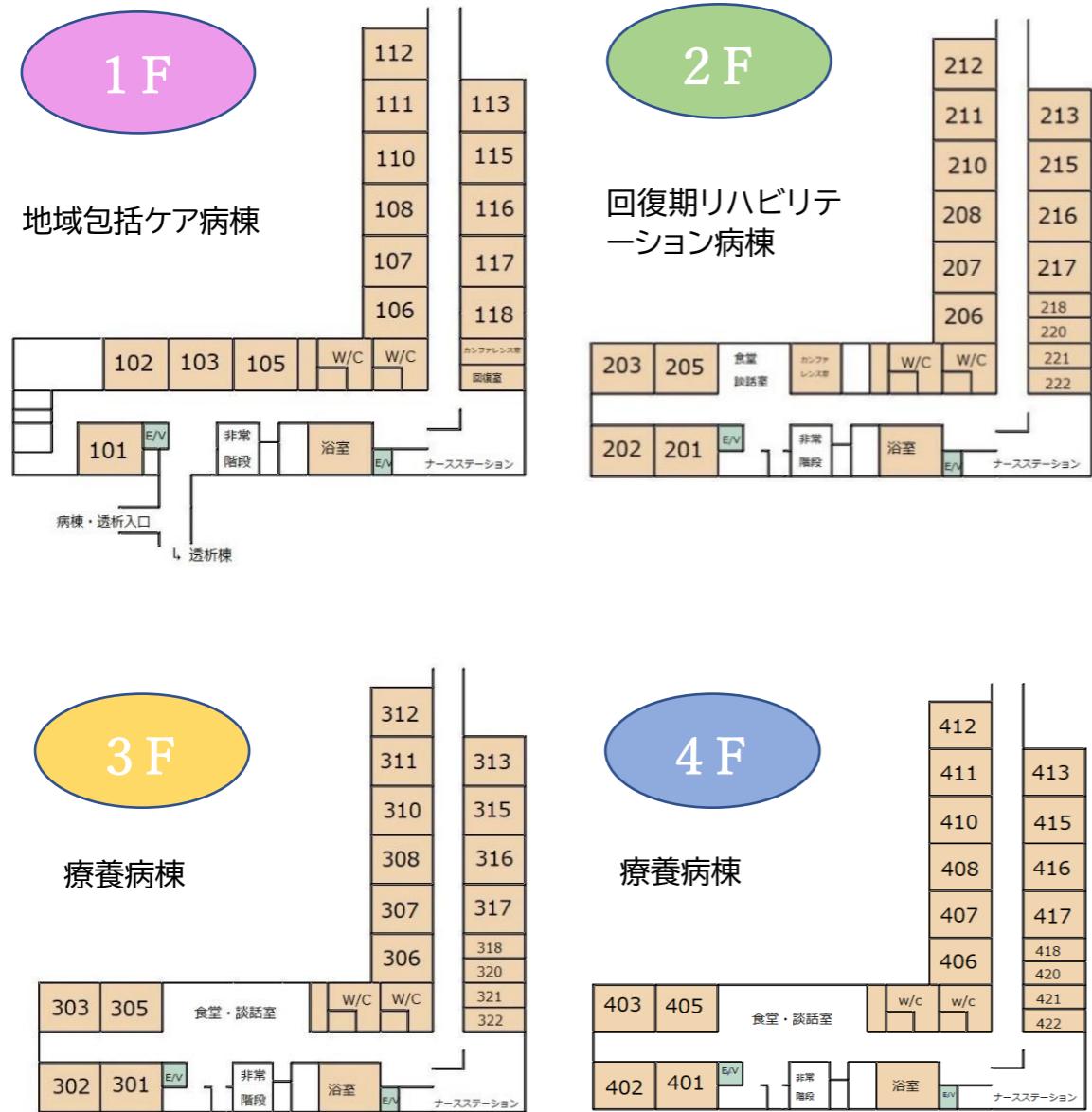
医療法人長野寿光会

上山田病院

上山田病院 基本理念

1. 私たちは「健全て信頼される病院」を目指します。
2. 私たちは「患者様に親切な医療」を目指します。
3. 私たちは「地域への貢献」「地域との連携」を心がけます。
4. 私たちは「医療レベルの向上」に努めます。
5. 私たちは「自身の健康管理」に努めます。

上山田病院病棟 | 案 | 内 | 図 |



●食事について●

栄養科

入院中の食事は、医師の処方により管理栄養士が皆様の病状、状態に合わせてご用意させて頂いております。病状管理の為に食事制限する場合もありますので飲食物の院内持ち込みにつきましては、担当医の指示に従っていただけるようよろしくお願ひいたします。

<食事時間について>

朝食：7時30分 夕食：12時 夕食：18時以降
※外出や外泊で締め切り時間以降に食事をキャンセルされる場合は、食事料金を請求させて頂きりますのでご了承ください。



<食事キャンセル時の受付締切時間>

朝食 前日の18:00
夕食 当日の10:30
夕食 当日の16:30



個人所有のコップ、お箸、スプーン等は、お食事後お盆に乗せず個人管理をお願いいたします。

●相談窓口のご案内●

地域医療連携室

皆様が安心して診療、入院をしていただけるよう相談窓口では、患者様、ご家族様からのご相談やご意見をお受けしております。お気づきのこと、ご心配なこと、お困りのことがございましたらお気軽にお申し出ください。専門のスタッフが相談を承ります。

当院では次のような相談を承ります

1. 診療、薬についての相談
2. 入院療養上の相談
3. 食事・リハビリ等の相談
4. 医療費・福祉制度についての相談
5. 医療安全管理に関する相談
6. その他の相談



<お問い合わせ先>

1階正面玄関入口受付カウンターの奥 地域医療連携室 電話番号:026-276-7555
受付時間 <平日>9:00~17:00 土・日・祝日はお休み

●認知症ケア加算について●

当院では、施設基準において認知症ケア加算3を厚生局に届出をしています。

***** 認知症ケア加算3について *****

患者様が入院する病棟に、認知症のアセスメントや看護方法について9時間以上の研修を受けた看護師を各病棟に3名以上配置しています。

身体拘束の実施基準を含めた『認知症ケアの手順書』を作成して院内にて活用しています。

<対象患者様>認知症高齢者の日常生活自立度判定基準のランクⅢ以上

●安心で快適な医療機関を目指します！

暴言・暴力・セクハラ・迷惑行為・診療の妨げになる行為・他の患者さんへの迷惑行為があった場合は、警察へ通報させていただく事もあります。また、当院は敷地内完全禁煙で、喫煙場所はありません。敷地内の喫煙は健康増進法違反となります。禁煙にご協力ください。



●カルテ(診療記録)開示について

当院では、インフォームド・コンセントの理念に基づく診療を十分に理解してもらうことにより医療従事者と患者とが診療情報を共有し相互の信頼関係を深めると共に、より質の高い医療を実現することを目的としてカルテ(診療記録)の開示を行っています。

■料金 事務手数料 5,500円(税込)
診療録の写し(コピー)代 1枚 20円(税込)、放射線画像 CD=R 作成 1枚 1,100円(税込)

●お薬についてのお願い

入院される患者様が、かかりつけの先生からのお薬を服用されている場合には、入院日に必ずお薬をご持参ください。入院中にお薬が終わりましたら、入院を担当する病院が継続してお薬の処方を行うことが健康保険で定められていますので、かかりつけの先生へは依頼せず、当院の主治医・病棟看護師にお申し出ください。ご不明な点がありましたら、病棟看護師にお問い合わせください。

●入院の費用とお支払いについて

請求書は月1回(末日より概ね5営業日後)に発行致します。各病棟カウンターにお知らせを掲示しますので、会計窓口にてお支払いをお願いします。また、退院の際には会計窓口にてお支払いをお願いします。

☆☆☆保険証が変更になった場合は必ずご提示をお願いいたします☆☆☆

***** こんな時は窓口にお問い合わせください *****

*請求書がお手元に届かない場合

*あらかじめ概算額をお知りになりたい場合

*遠方で窓口までお越しになれない場合(振込も対応しております)

*交通事故・業務上災害等でのお支払いについて

【入院会計窓口 月～金曜日(祝日除く) 9:00～16:00まで】

未収金が発生した際の当法人の対応

1か月以上経過…文書での督促 2か月以上経過…お電話および訪問督促
3か月以上経過…内容証明督促 6か月以上経過…その他法的手続き

※お支払いが難しくなった場合は、お早めにご相談ください。

●入院中の他病院への受診について

当院に入院されている患者様が入院中に他病院へ受診される場合、入院料が変更になり患者様の負担額が変わることがございます。(原則、入院中の他病院への受診はできず医師が必要と認めた場合に限り受診が可となります。)入院中の他病院へ受診または受診予定のある方は、あらかじめ病棟看護師へお知らせ下さいますようお願いします。

患者様の権利に関する宣言

私たち「長野寿光会 上山田病院」は、以下に掲げる患者様の人権を守ります。

- 個人として常に人格が尊重される権利
個人の人格・価値観等が尊重され、医療従事者との相互信頼・相互協力の下で医療を受ける権利があります。
- 良質な医療を平等に受ける権利
身分、信頼、国籍、疾患、障害等に関わらず、良質な医療を平等に受ける権利があります。
- 十分な説明を受ける権利
自分が受ける治療や検査の効果や危険性、他の治療方法について、十分な説明を受ける権利があります。
- 自分が受ける医療に参加して、自ら決定する権利
自分の治療方針を立てる過程に参加して、自分の意見を表明し、決定する権利があります。
- 自分が受けている医療について知る権利
治療について、分からないうがあれば、質問することができ、情報提供を受けたりカルテ等の開示を求める権利があります。
- 個人情報(プライバシー)が守られる権利
個人のデータやプライバシーは厳正に保護される権利があります。
- 意見・質問・苦情を言える権利
意見・質問・苦情が自由に言える権利があります。
- セカンドオピニオンが受けられる権利
自分の受ける治療に関して、他の医療機関で治療方法を知る権利があります。

個人情報保護方針

当院は信頼の医療に向けて、患者さんに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのため当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

- 個人情報の取得について
当院が患者さんの個人情報を取得する場合、主として診療・看護および患者さんの医療にかかる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。
- 個人情報の利用および提供について
当院は患者さんの個人情報の利用につきましても以下の場合を除き本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
 - ◎患者さんの了解を得た場合
 - ◎個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
 - ◎法令等により情報を要求された場合
- 個人情報の適正管理について
当院は患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正アクセスを防止することに努めます。
- 個人情報の確認・修正等について
当院は、患者さんの個人情報について患者さんに開示を求められた場合には遅延なく内容を確認し当院の「患者情報の提供等に関する指針」に従って対応いたします。また内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も調査し適切に対応いたします。
- お問い合わせの窓口
当院の個人情報保護方針に関するご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせはこちらの窓口でお受けいたします。
窓口:「患者相談窓口」
- 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みの改善
当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、個人情報保護委員会のガイドライン等、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

当院は、患者様に親切な医療と地域への貢献・地域との連携を心がけています。病棟では患者様毎に受け持ち看護師がおります。お困りのことや、わからない事がありましたら、お気軽にスタッフにお声がけください。

●入院前の準備について

- 入院時の手続き ▶診察券、健康保険証、印鑑、入院証明、2週間分の飲み薬、特定疾患等公費医療受給者証、食事療養費減額認定証、福祉医療受給者証、室内履き（滑りにくい履物）
- 洗面用具 ▶バスタオル、ティッシュペーパー、入浴用品等は、衛生管理の点から病院でご用意(有料)がございます。ご相談ください。
- 紙おむつ ▶病院でご用意(有料)がございます。ご相談ください。
- 衣類 ▶パジャマ、ゆかた等、病院でご用意(有料)がございます。有料のものは洗濯も定期的に行い清潔なものを使用します。ご相談ください。
- 食事用品 ▶食事用エプロンは病院でご用意(有料)がございます。有料のものは、毎日洗濯した清潔なエプロンを提供します。ご相談ください。
- その他必要物品 ▶看護師より説明がありますので、ご用意ください。
以上、持ち物には必ず記名をしてください。

●入院受付について

- 場所 ▶入院受付窓口の担当者が対応します。
予約入院の方は事前に説明してありますので必要書類をご提出ください。
- 受付時間 ▶平日 9:00～17:00
- 休日・夜間は病棟東側の「病棟・透析棟出入口」となっています。到着時に連絡をお願いします。

●入院生活について

- 病室 ▶個室（有料）、重症室、4人室があります。
病状によっては転室していただくことがありますのでご了承ください。
個室数： 3,000円（税別）3部屋 5,000円（税別）6部屋
- 曜日課 ▶起床 6時 消灯 21時
- 食事 ▶朝食 7:30 昼食 12:00 夕食 18:00 以降
- 入浴 ▶医師の許可により計画します。一般的には週1回入浴できます。その他はお身体を清拭します。寝たまま入る介助浴の方は看護師、介護士が介助します。
- 外出・外泊 ▶医師の許可が必要です。医師、看護師にご相談ください。
外出・外泊の際は、許可証をおもちになってお出かけください。
- 面会 ▶詳細については別紙、ご参照ください。
オンライン面会(ZOOM 使用)をご希望の方は詳細資料がありますのでご相談ください。
- 付添い ▶付添いを希望する場合は、看護師にご相談ください。
付添いの際は、許可証に記入してください。付添いベッドは有料になります。

- 病室の清掃とゴミ捨て ▶委託業者が1日1回清掃し、その際ゴミ箱のごみを回収します。各ベッドのゴミ箱は紙類を入れ、ビン・缶は分別してください。
- 冷蔵庫 ▶有料個室の場合は準備してあります。
談話室に共用冷蔵庫があります。使用する場合は名前の記入をお願いします。
食中毒防止のため、管理できる範囲でご使用ください。
- テレビ ▶有料個室の場合は準備してあります。個室以外はリース(有料)で使用できます。
談話室の共有テレビは無料でご視聴いただけます。
- 電話 ▶病棟内にコイン式公衆電話があります。ご家族様等がお取次ぎの場合は、平日 9:00～17:00 の間に 026-275-1581(代)へ掛けてください。
取り次ぐ「病棟名」と「氏名」をお申し付けください。
夜間・日曜・祝日につきましては、電話のアナウンスに従ってください。
個人情報保護の点から、入院の有無等にはお答えできません。
- 盗難防止について ▶現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。
持参した場合は、セーフティーボックスのご利用をお願いします。
院内で紛失された場合には責任は負えません。
- 駐車場について ▶入院中の車の駐車につきましてはお断りさせていただいてます。
公共交通機関をご利用いただく等、ご協力をお願いします。

●病棟のご案内

- 1階病棟 ▶地域包括ケア病棟です。談話室はありません。
受付ホールの談話コーナー等をご使用ください。
- 2階病棟 ▶回復期リハビリテーション病棟です。談話室、コインランドリーがあります。
談話室に共有のテレビがあります。
- 3階・4階病棟 ▶療養病棟です。談話室があり、談話室に共有のテレビがあります。
※談話室は共有の備品となっておりますので、他の方々へのご配慮をお願いします。
トイレは各階共通でナースステーション前にあります。車椅子用トイレもあります。

●その他の施設のご案内

- 売店 ▶外来南側
 - ▶ 営業時間 平日 10:00～15:00 [定休日：土日祝日]
 - ▶ 営業品目 食料品、衣料品、等
- 美容室 ▶場所・予約方法については看護師にご確認ください。
 - ▶ 営業時間 不定曜日 13:00～15:30 [定休日：不定休]
 - ▶ 受付 電話予約が必要になります。