

●開講前、個別にテキストや通信課題等の配布と、開講前ガイダンスとして下記を説明致します。

●講義演習、受講の流れ

概ね1日4時限（午前2時限、午後2時限）あります。※研修日程参照

- ① 講義開始時間（9：00）までに上山田病院3階会議室に集合。**※時間厳守**
- ② 講師が出欠確認をとります。挙手と返事をお願いします。
- ③ 原則、時限間10分休憩と昼食のための50分休憩があります。**※昼食持参（ゴミは持ち帰ること）**
- ④ 最終日には修了評価（筆記試験）があります。

●服装：動きやすい服装・靴（介護技術の演習や実技があるため）

※長野寿光会職員の方は、職場ユニフォームでの参加も可能です。

●持ち物：ネームカード、ノート等筆記用具、テキスト、カリキュラム、研修日程表、**通信学習課題（提出日厳守）**

★通信学習課題について・・・テキストを読みながら自宅学習

通信学習課題は、科目ごとに提出日が決まっています。**初回は7月1日提出**です！

あらかじめ自宅で課題に取り組んでいただき、提出日に忘れずに提出してください。

◆実習（9月23日、9月30日）の流れ

①上山田病院3階会議室に集合。

※時間厳守 9/23は9：00から実習前オリエンテーションを行います。

9/30は10：00から実習場所へ移動します。

②実習指導者が出欠確認をとります。

③実習場所に移動。実習指導者の指示・指導に従ってください。※昼食は上山田病院3階会議室

④**実習記録**の記載をして、実習指導者に提出してください。

◆服装：動きやすい服装（ジャージ等運動着を推奨。スカートやハイヒール等は不可。）

※長野寿光会職員の方は、職場ユニフォームでの参加も可能です。

◆持ち物：ネームカード、メモ帳、筆記用具、**室内履き(白い運動靴・スニーカー等)**

■講義を欠席する場合

講義当日は **026-276-3833** へ電話連絡をしてください。

上記は上山田病院病棟直通番号です。初任者研修講座受講生の旨伝えてください。

（あらかじめ欠席する場合は、平日に(代)026-275-1581 へ電話連絡をしてください。）

後日補講を行います。補講の日程は個別に打ち合わせますが、平日の17：30～の予定です。

欠席することのないよう体調管理にお努めください。